АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 февраля 2017 года № 119

Об утверждении устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никольская основная общеобразовательная школа № 9»

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации учредительных документов муниципальных образовательных учреждений, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никольская основная общеобразовательная школа № 9» согласно приложению.

2. Уполномочить Киселёву Наталию Евгеньевну, директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никольская основная общеобразовательная школа № 9», действующего на основании Устава от имени и в интересах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», быть заявителем в Инспекции Федеральной налоговой службы России по Выборгскому району Ленинградской области при государственной регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никольская основная общеобразовательная школа № 9».

3. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 05 ноября 2014 года №1874 «О переименовании и утверждении новой редакции устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никольская основная общеобразовательная школа № 9».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» Воробьеву Н.А.

Глава Администрации П.П. Левин

Инспекция Федеральной Налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

09 марта 2017 г.

ОГРН 1047816137705

ГРН 2174704092567

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции Лапина Т.К.

Подлинник

М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»
от 01 декабря 2017 года № 119

Глава Администрации
_____ П.П. Левин

У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Никольская основная общеобразовательная школа № 9»
(МБОУ «Никольская ООШ № 9»)

Ленинградская область
г. Подпорожье
2017

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никольская основная общеобразовательная школа № 9» (далее - Учреждение) создано в 1947 году, как Никольская восьмилетняя школа. В дальнейшем:

- решением Подпорожского городского исполнительного комитета от 22.05.1986 года №176 Учреждение было реорганизовано в Никольскую среднюю школу;
- постановлением главы муниципального образования «Подпорожский район» Ленинградской области от 02.04.1997 года № 212 Учреждение учреждено как муниципальное общеобразовательное учреждение Никольская средняя школа № 9;
- постановлением главы администрации «Подпорожский район» Ленинградской области от 26.11.1999 года № 755 Учреждение переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9;
- постановлением главы администрации «Подпорожский район» Ленинградской области № 404 от 15.03.2002 года Учреждение переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Никольская средняя общеобразовательная школа № 9»;
- 21.03.2002 года Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1024701613705;
- постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 31.10.2011 года № 1127 Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никольская основная общеобразовательная школа №9».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях обеспечения, реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий, соответственно органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никольская основная общеобразовательная школа № 9».

Сокращенное наименование: МБОУ «Никольская ООШ № 9».

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 187741, Ленинградская область, Подпорожский район пгт. Никольский ул. Новая, д.6. По данному адресу размещается Исполнительный орган Учреждения – Директор.

1.5.Учреждение имеет структурное подразделение, загородный детский оздоровительно-образовательный лагерь «Феникс», деятельность которого осуществляется на основе положения о загородном детском оздоровительно-образовательном лагере. Место нахождения структурного подразделения: 187741, Ленинградская область, Подпорожский район пгт. Никольский ул. Новая, д.6.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Учредитель), в лице Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», адрес местонахождения Учредителя: Российская Федерация, 187780, Ленинградская область, г. Подпорожье, пр. Ленина, д. 3.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Комитет образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

1.6. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере образования.

1.7. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

2) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий; заключение и прекращение трудового договора с ним;

3) привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения;

4) поощрение руководителя Учреждения;

5) установление педагогической нагрузки руководителя Учреждения;

6) утверждение должностной инструкции руководителя Учреждения;

7) направление в служебные командировки руководителя Учреждения;

8) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества, утверждение перечней недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

9) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

10) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) предоставление субсидий Учреждению на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;

12) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

13) осуществление контрольных функций за деятельностью Учреждения;

14) принятие решений и проведение реорганизации и ликвидации Учреждения, а так же принятие решений об изменении его типа;

15) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;

16) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и ликвидационного балансов Учреждения;

17) согласование Программы развития Учреждения;

18) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

19) в случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями);

20) закрепление Учреждения за конкретной территорией Подпорожского муниципального района;

21) организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы между поселениями.

22) иные полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, постановлениями Правительства РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, областными законами Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, указами и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, нормативными правовыми актами Подпорожского муниципального района и другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности,

выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникли у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Право на ведение образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, возникает у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности

1.11. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных субсидий на обеспечение муниципального задания и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.13. Учреждения проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными подзаконными актами, регулирующие процедуру государственной аккредитации.

1.14. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен обучающимися и преподавателями.

1.17. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации структурных подразделений (филиалов). Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания в них обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем

структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2. Основные цели, виды и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, осуществляемого в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

1) образовательной программы начального общего образования;

2) образовательной программы основного общего образования;

3) адаптированной образовательной программы основного общего образования;

4) дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;

5) предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;

6) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

7) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.4. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к её основным видам деятельности, для физических и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг между Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.8. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующей целям ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством, регулирующим данную деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждения вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

2.10. Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

2.11. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.12. В соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Учреждение имеет право передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета специализированной организации.

2.13. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением и (или) иной организацией, имеющей право оказывать услуги по организации горячего питания, в соответствии с СанПиН.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, не должны превышать норм предельно допустимых

нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими нормами. В учебных планах количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенного федеральным государственным образовательным стандартом.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется основными образовательными программами, указанными в пункте 2.3. настоящего Устава, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Содержание общего образования в условиях организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов так же в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является обязательным для получения основного общего образования. Нормативный срок освоения программ начального общего образования – 4 года.

3.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является обязательным для получения среднего общего образования и образовательных программ среднего профессионального образования. Нормативный срок освоения программ основного общего образования – 5 лет.

3.7. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.9. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, с которыми Учреждение заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.10. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.11. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.12. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением. С учетом потребностей и возможностей личности учащихся и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с учащимися образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным учащимся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.13. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

3.14. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего образования основные общеобразовательные программы общего образования реализуются

Учреждением через учебный план и внеурочную деятельность. Внеурочная деятельность организуется Учреждением по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе через такие формы, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно - полезные практики. Учреждение самостоятельно определяет формы организации внеурочной деятельности.

3.15.Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.16. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.17. Правила приема, порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения осуществляются в соответствии с порядками или положениями, утвержденными распорядительными актами Учреждения.

3.18. Учреждение оценивает качество освоения общеобразовательных программ путем осуществления:

1) текущего контроля успеваемости обучающихся;

2) промежуточной аттестации обучающихся;

3) итоговой аттестации обучающихся;

4) иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому распорядительным актом Учреждения.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения

3.19. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования бесплатно.

3.20. Основания для перевода обучающихся в следующий класс, завершение образовательной программы осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения

3.21. Режим занятий обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения и действующим СанПиН.

3.22. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.23. Календарный учебный график, является частью общеобразовательной программы Учреждения и утверждается

распорядительным актом Учреждения на основании решения Педагогического совета.

3.24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.25. Учреждение с целью исполнения своих полномочий, ведет официальный сайт в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством в области образования.

3.26. Дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей реализуются в Учреждении за пределами основных образовательных программ.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников Учреждения

4.1. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; педагогические работники и их представители.

4.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4. Обучающимся предоставляются права на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-

медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей, в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

14) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными

актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;

21) на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области и органов местного самоуправления Подпорожского района;

2) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области, органов местного самоуправления Подпорожского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях запрещается.

4.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по аналогичным образовательным программам.

4.8. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимся;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6) иные обязанности обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения. иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п.п. 1)-5) п. 4.8. настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии)

4.9. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют в сфере образования следующие права:

1) преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

2) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

3) дать ребенку образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

4) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими локально-нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями,

6) защищать права и законные интересы обучающихся;

7) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

8) принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность в форме, определяемой Уставом Учреждения;

9) направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

10) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

11) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

12) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. Для работников Учреждения работодателем является данное

Учреждение. Прием на работу в Учреждение и увольнение осуществляются в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз и характеристики, которые определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

6) имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса. Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса случаями Директор обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.16. Все работники Учреждения проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник Учреждения должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не

допускаются к работе. Педагогические работники Учреждения при трудоустройстве проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

4.17. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.18. Работники Учреждения имеют право на:

1) моральное и материальное стимулирование труда;

2) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом, и решение вопросов развития Учреждения;

3) пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, и других подразделений Учреждения;

4) участие в конкурсах профессионального мастерства;

5) разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной, воспитательной, методической, производственной работы;

6) условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

7) повышение и совершенствование профессиональных знаний;

8) создание по своему усмотрению общественных организаций (профсоюза) и вступление в них на единственных условиях подчинения Уставу этих организаций;

9) другие права, перечисленные в должностной инструкции работника, в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.19. Каждый работник Учреждения обязан:

1) выполнять Устав Учреждения;

2) выполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) выполнять поручения Директора Учреждения, входящие в должностные обязанности работника;

4) выполнять должностные инструкции;

5) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

6) качественно выполнять возложенные на него обязанности;

7) бережно относиться к имуществу Учреждения;

8) стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;

9) проходить бесплатные медицинские обследования (профессиональные осмотры).

10) другие обязанности, перечисленные в должностной инструкции работника, в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.20. Работники Учреждения несут ответственность

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации;

2) за нарушение устава образовательной организации;

3) за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным,

уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4) за причинение материального ущерба Учреждению - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

15) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

16) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

17) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ленинградской области.

4.22. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством российской Федерации в области образования;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению

работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, положения о структурном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью.

5.3. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации Директора устанавливаются Учредителем.

5.4. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

5.5. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, определенном муниципальными нормативными правовыми актами.

5.6. Заключение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

5.7. Трудовой договор с Директором заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

5.8. Директор (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.9. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.10. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

5.11. К компетенции Директора относится:

1) руководство Учреждением в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

2) обеспечение системной образовательной и административно-хозяйственной работы Учреждения;

3) обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении;

4) организация формирования контингента обучающихся, а также обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса;

5) осуществление соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) определение стратегии, цели и задач развития Учреждения;

7) принятие решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;

8) обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывного повышения качества образования в Учреждении;

9) обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

10) совместно с коллегиальными органами управления разработка, утверждение и реализация программ развития, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

11) создание условий для внедрения инноваций в Учреждении;

12) обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

13) поддержка благоприятного морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

14) распоряжение бюджетными средствами Учреждения, обеспечение результативности и эффективности их использования в пределах установленных средств формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

15) установление структуры и штатного расписания Учреждения;

16) решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом;

17) осуществление подбора и приема на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

18) создание условий для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

19) обеспечение установлений заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам

(должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплаты в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

20) принятие мер по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

21) принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечению формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

22) организация и координация реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда в Учреждении;

23) создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

24) принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

25) планирование, координация и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

26) обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

27) представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, Учреждениях, иных организациях;

28) содействие деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

29) обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

30) обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

31) выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

32) организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

33) организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

34) обеспечение определения списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждением;

35) контроль за текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их формы, периодичности и порядка их проведения;

36) организация использования и совершенствования в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

37) организация самообследования Учреждения, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

38) создание условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

39) организация установления требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или иным действующим законодательством Российской Федерации;

40) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

41) организация научно-методической работы, в том числе научных и методических конференций, семинаров;

42) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

43) выполнение иных функций, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Директор обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а так же имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

15) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

16) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

17) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а так же незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся;

18) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

19) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение семи дней со дня изменения;

20) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

21) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

22) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации;

23) организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, рационализации управления и укреплению дисциплины труда, создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

24) содействовать деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

25) обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

26) обеспечивать представление работодателю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета по самообследованию Учреждения в целом;

27) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.13. Директор несёт ответственность:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренную законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

2) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации.

3) за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.14. Директор имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

2) выдачу доверенности, в том числе руководителям структурных подразделений (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

8) поощрение работников Учреждения;

9) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя;

11) получение своевременно и в полном объеме заработной платы

12) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

13) повышение квалификации.

5.15. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.16. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.17. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.18. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

1) Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);

2) Педагогический совет;

3) Управляющий совет.

5.19. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год и действует бессрочно. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

5.20. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции.

5.21. К компетенциям Общего собрания относятся:

1) определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;

2) принятие решения о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, вносит изменения и дополнения, принимает коллективный договор;

3) обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;

4) заслушивает отчет Директора о реализации коллективного договора;

5) определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения;

6) вносит предложения Директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;

7) вносит предложения Управляющему совету для включения в Программу развития;

8) создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с Директором;

9) осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;

10) принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции Директора, других органов управления (самоуправления).

11) полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления;

12) представление проектов локальных нормативных правовых актов;

13) рассмотрение и принятие иных локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.22. Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, Учредителя).

5.23. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.24. Деятельность Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.25. Педагогический совет является постоянным коллегиальным органом управления Учреждением.

5.26. В состав Педагогического совета входят: Директор, заместители директора, учителя, педагог-психолог, социальный педагог и иные педагогические работники. Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

5.27. Срок полномочий Педагогического совета устанавливается на один год. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.28. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

5.29. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.30. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

1) разработка и обсуждение образовательных программ, планов, форм педагогической документации Учреждения;

2) представление проектов локальных нормативных правовых актов;

3) разработка и обсуждение программы развития Учреждения;

4) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

5) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

6) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

7) совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

8) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

9) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

10) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

11) формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников Учреждения;

12) решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

13) обсуждение и утверждение отчетов о работе членов коллектива, администрации Учреждения о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;

14) избрание из числа педагогических работников членов Управляющего совета;

15) рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, педагогов, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;

16) другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения, Директора.

5.31. Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.32. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы образовательной, методической и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.33. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

1) работники Учреждения (в том числе Директор);

2) представители родителей (законных представителей);

3) представители от обучающихся;

4) представитель Учредителя;

5) представители общественности.

5.36. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

1) педагогические работники на Педагогическом совете;

2) родители на родительских собраниях;

3) обучающиеся на собрании коллективов 9-11 классов.

Представитель Учредителя назначается Учредителем. Состав избранных и назначенных членов Управляющего совета кооптирует в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; иных представителей общественности и юридических лиц.

5.34. Срок полномочий Управляющего совета один учебный год. Состав Управляющего совета утверждается распорядительным актом Учреждения.

5.35. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Управляющего совета. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета избирается секретарь из членов Управляющего совета.

5.36. Компетенции Управляющего совета:

1) принимает участие в обсуждении и принятии образовательных программ Учреждения;

2) участвует в подготовке и утверждении результатов самообследования Учреждения;

3) принимает решения о поощрениях работников Учреждения, обучающихся;

4) вырабатывает коллегиальные решения для осуществления единства действий педагогического и родительского коллективов;

5) утверждает программу развития Учреждения;

6) рассматривает вопросы об изменении структуры Учреждения по представлению Директора;

7) участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения;

8) участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

9) обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся; аттестации администрации образовательного учреждения в проведении контрольных и текстовых работ для учащихся, в общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ), в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

10) принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на её приобретение;

11) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

12) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

13) осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

14) в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения организует работу по их разработке и принятию;

15) ходатайствует перед Директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

16) заслушивает отчет Директора по итогам учебного и финансового года;

17) рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.37. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием и являются полномочными, если на его заседании присутствовали не менее двух третей состава и за них проголосовали не менее двух третей присутствовавших.

Деятельность Управляющего совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.38. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пункте 5.20. настоящего Устава вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.39. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждения действуют:

1) советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

6. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества;

2) финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» на выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

3) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

4) доходы от приносящей доход деятельности;

5) дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2.Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, находится в собственности муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Право оперативного управления в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи Учреждению этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Право оперативного управления в отношении переданного Учреждению недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

6.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретенного на средства, выделенные Учреждению Учредителем, осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и договором о закреплении имущества.

6.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества или возможными последствиями которых является отчуждение или обременение указанного имущества, а также осуществлять его списание.

6.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.9. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.12. Имущество и средства Учреждения отражаются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

6.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета, открываемые Учредителем (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.19. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме распорядительных документов.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Директор либо уполномоченное на то лицо, утверждает распорядительным актом локальные нормативные акты.

7.6. Должностные лица Учреждения, указанные в пункте 7.5. настоящего Устава, принявший решение об утверждении соответствующего локального нормативного акта вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

7.7. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий орган коллегиального управления Учреждения

и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение Директору.

7.8. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

7.9. Директор утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

7.10. Оригиналы локальных нормативных правовых актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении.

8. Порядок изменения Устава Учреждения

8.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) Учредителя.

8.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

8.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя Учреждения или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 36 (тридцать шесть)

прописью

листов

Зам. начальника ИФНС по Выборгскому району Ленинградской области

Лапина Т.К.

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО

36 (тридцать шесть) листов

секретарь Грачикова

должность подпись